



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"СОЦИУМ-ТЕЛЕКОМ" (ООО "СОТЕЛ")

Российская Федерация, 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 80, корпус 9

УТВЕРЖДЕНО

Единственным участником общества

Решение от 23.12.2022 № 13/22

**ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
в ООО «СОТЕЛ»**

Редакция 1.1.

Москва, 2022

ООО «СОТЕЛ»	Политика обработки персональных данных в ООО «СОТЕЛ»	Страница: 2 из 20
		Редакция 1.1

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Редакция	Дата изменения	Содержания изменений
1.0	01.08.2008	Первоначальная редакция документа
1.1.	15.12.2022	<p>Изменено наименование и структура документа.</p> <p>Внесены уточнения в раздел по составу персональных данных, а также актуализированы цели и принципы обработки персональных данных.</p> <p>Внесены уточняющие корректировки в условия обработки данных с использованием web-ресурсов ООО «СОТЕЛ».</p> <p>Внесены правки редакционного характера.</p>

ООО «СОТЕЛЬ»	Политика обработки персональных данных в ООО «СОТЕЛЬ»	Страница: 3 из 20
		Редакция 1.1

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
II. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	7
III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	8
IV. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЪЁМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	9
V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	12
5.1. Перечень действий, совершаемых организацией с персональными данными субъектов.....	12
5.2. Способы обработки персональных данных.	12
5.3. Сроки обработки персональных данных.	13
5.4. Условия обработки персональных данных	13
5.5. Условия передачи персональных данных в адрес третьих лиц.....	14
5.6. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.....	15
5.7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке	16
VI. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ WEB-РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИИ	17
VII. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	17
VIII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ.....	19
IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	20

ООО «СОТЕЛ»	Политика обработки персональных данных в ООО «СОТЕЛ»	Страница: 4 из 20
		Редакция 1.1

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет политику Общества с ограниченной ответственностью «СОЦИУМ-ТЕЛЕКОМ» (далее также - ООО «СОТЕЛ» или организация) в отношении обработки и защиты персональных данных, а также цели, содержание и условия обработки персональных данных.

1.2. Политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных), в целях обеспечения защиты прав и свобод граждан при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после ввода в действие Политики.

1.3. Персональные данные являются информацией ограниченного доступа (конфиденциального характера), в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональные данные могут обрабатываться самостоятельно или в составе другой информации конфиденциального характера, порядок обработки которой устанавливается отраслевыми федеральными законами, в частности, о коммерческой тайне (коммерческая тайна), о связи (сведения об абоненте и тайна связи), о банках (банковская тайна), об архивном деле и другими нормами.

1.4. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов и приказов, регламентирующих в организации вопросы обработки и защиты персональных данных работников организации и других субъектов персональных данных. Положения Политики детализируются во внутренних документах организации.

1.5. Политика распространяется на все процессы организации, связанные с обработкой персональных данных субъектов и обязательна для применения всеми работниками, осуществляющими обработку персональных данных в силу своих должностных обязанностей.

1.6. Во всех случаях, не урегулированных Политикой, необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Основные понятия, используемые в Политике:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

ООО «СОТЕЛ»	Политика обработки персональных данных в ООО «СОТЕЛ»	Страница: 5 из 20
		Редакция 1.1

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

Cookie-файлы – набор данных, хранимых в настройках web-браузера субъекта персональных данных и обрабатываемых web-ресурсом организации при использовании субъектом персональных данных такого web-ресурса.

Web-браузер – программное обеспечение, используемое субъектом персональных данных, для просмотра информации, в том числе web-ресурсов в сети Интернет.

Web-ресурс (сайт) – информационная система организации, использующая технологии представления и передачи данных для оказания информационных услуг в сети Интернет.

1.8. Основные права и обязанности организации:

1.8.1. Организация имеет право:

1) Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

2) Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора, в соответствии с разделом 5.5. Политики, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

3) Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных органам государственной власти, в соответствии с Политикой и требованиями законодательства Российской Федерации.

4) Отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5) Использовать персональные данные субъектов персональных данных без его согласия в случаях, предусмотренных Политикой, локальными нормативными актами ООО «СОТЕЛ» по вопросам обработки персональных данных, и законодательством Российской Федерации.

б) Продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных, случае отзыва субъектом согласия на обработку персональных данных, только при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.8.2. Организация обязана:

ООО «СОТЕЛ»	Политика обработки персональных данных в ООО «СОТЕЛ»	Страница: 6 из 20
		Редакция 1.1

1) Организовывать обработку персональных данных, в соответствии с требованиями Закона о персональных данных, Политикой и локальными нормативными актами ООО «СОТЕЛ» по вопросам обработки персональных данных.

2) Разработать и ввести в действие локальные нормативные акты ООО «СОТЕЛ» по вопросам обработки персональных данных. Указанные акты довести до сведения работников организации.

3) Разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия его отказа в предоставлении организации его персональных данных при условии, что такое предоставление является обязательным в соответствии с федеральным законом.

4) Предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных».

5) Вести журнал учёта обращений субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам.

6) В случае получения персональных данных не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Закона о персональных данных», до начала обработки таких персональных данных предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и её правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

7) Сообщать необходимую информацию в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) по запросу этого органа.

8) По требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

9) В порядке, определённом федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.9. Основные права и обязанности субъекта персональных данных:

1.9.1. Права субъекта персональных данных:

1) Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Перечень информации и порядок её получения установлен Законом о персональных данных.

2) Требовать от организации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3) Дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг.

4) Обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие организации при обработке его персональных данных.

ООО «СОТЕЛ»	Политика обработки персональных данных в ООО «СОТЕЛ»	Страница: 7 из 20
		Редакция 1.1

1.9.2. Субъект персональных данных обязан:

1) Сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации в объёме, необходимом для цели обработки.

2) Сообщать в организацию об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

II. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. ООО «СОТЕЛ», являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- Исполнения уставной деятельности, в соответствии с уставом ООО «СОТЕЛ».
- Обеспечение пропускного режима в организации.
- Обеспечение кадрового учёта и подбор персонала (поиск и рассмотрение кандидатов на трудоустройство), включая получение и рассмотрение резюме и другой необходимой информации о кандидате, проведение необходимых проверок, а также формирование и ведение внешнего кадрового резерва.
- Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие работникам в получении образования, обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.
- Подготовка, выдача, учёт и отзыв доверенностей для работников ООО «СОТЕЛ» и внешних организаций.
- Подбор, бронирование, оплата билетов на транспорт, мест в гостиницах через специализированных агентов.
- Приём и отправка корреспонденции, делопроизводство (разработка, организация движения, систематизация внутренних документов, обработка обращений и реализация обратной связи), архивное хранение.
- Обработка персональных данных аффилированных лиц в целях исполнения законодательства Российской Федерации.
- Обеспечение правильной работы, анализ посещаемости и оптимизация работы web-ресурсов организации для улучшения качества работы и удобства использования, персонализация сервисов и предложений.
- Организация маркетинговых мероприятий и рекламных акций, предоставление персональных предложений и информации о программе лояльности, акциях, рекламной и иной информации, в т.ч. информации от партнёров.
- Подготовка, заключение и исполнение договоров (соглашений) с контрагентами, включая проведение закупочных процедур, оценки благонадёжности, их сопровождение, а также обеспечение соблюдения условий по ним.
- Осуществление деятельности в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 N 126-ФЗ «О связи», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Правилами оказания услуг связи, в том числе:
 - обеспечение бесперебойности, эффективности и доступности оказания услуг;
 - организационно-правовые мероприятия по присоединению к правилам, а также оказание поддержки по организационным, операционным и техническим вопросам;
 - обработка писем, запросов и иной корреспонденции;
 - улучшение качества услуг, удобства их использования и разработки новых продуктов и сервисов;

ООО «СОТЕЛ»	Политика обработки персональных данных в ООО «СОТЕЛ»	Страница: 8 из 20
		Редакция 1.1

- предотвращение случаев несанкционированного доступа к сети связи оператора, неправомерных операций и других злоупотреблений, а также для расследования таких случаев;
- разрешение спорных, нестандартных и чрезвычайных ситуаций, включая случаи системных и технологических сбоев, разрешение споров, в том числе споров, связанных с совершением (отказом от совершения) операций, включая ситуации несанкционированного доступа к сети связи оператора;
- сравнение персональных данных для подтверждения их точности и проверки их третьими лицами в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных;
- В иных законных целях.

2.2. При обработке персональных данных в организации строго соблюдаются следующие принципы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.
- Обработка персональных данных субъектов персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных субъектов персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- Обработке подлежат только персональные данные субъектов персональных данных, которые отвечают целям обработки.
- Содержание и состав обрабатываемых в организации персональных данных субъектов персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки.
- При обработке персональных данных субъектов персональных данных обеспечивается точность, достаточность, а в необходимых случаях актуальность персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных.
- Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, а также федеральные законы и договоры, сторонами которых, выгодоприобретателем или поручителем, по которым является субъект персональных данных.

III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми организация осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;

ООО «СОТЕЛ»	Политика обработки персональных данных в ООО «СОТЕЛ»	Страница: 9 из 20
		Редакция 1.1

- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 12.04.2018 N 445 «Об утверждении Правил хранения операторами связи текстовых сообщений пользователей услугами связи, голосовой информации, изображений, звуков, видео- и иных сообщений пользователей услугами связи»;
- Постановление Правительства РФ от 27.08.2005 N 538 «Об утверждении Правил взаимодействия операторов связи с уполномоченными государственными органами, осуществляющими оперативно-разыскную деятельность»;
- Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- Приказ Росархива от 20.12.2019 N 237 «Об утверждении Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- «ГОСТ ISO/IEC 29100-2021. Межгосударственный стандарт. Информационные технологии. Методы и средства обеспечения безопасности. Основы защиты персональных данных»;
- Иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью организации.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Приказы и локальные нормативные акты, принятые в организации.
- Договоры, заключаемые между оператором и субъектами персональных данных.
- Согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

IV. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЪЁМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.2. Организация может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1. Кандидаты на трудоустройство в организацию - для целей исполнения трудового законодательства в рамках подбора персонала, трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения пропускного режима в организации:

- фамилия, имя, отчество;
- изображение (фотография);
- пол;

ООО «СОТЕЛ»	Политика обработки персональных данных в ООО «СОТЕЛ»	Страница: 10 из 20
		Редакция 1.1

- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего работе;
- сведения о пребывании за границей;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники и бывшие работники организации - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения пропускного режима в организации, получения образования, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, предоставления доверенностей, бронирования, оплаты билетов на транспорт и мест в гостиницах:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- отпечаток пальца;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учёте;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего работе;
- сведения о пребывании за границей;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;

ООО «СОТЕЛ»	Политика обработки персональных данных в ООО «СОТЕЛ»	Страница: 11 из 20
		Редакция 1.1

- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Члены семьи работников организации - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- гражданство (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Клиенты и представители клиентов (физические лица) - для целей осуществления своей уставной деятельности, исполнения договорных обязательств, обеспечения пропускного режима в организации:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчётного счета и иные банковские реквизиты;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.5. Аффилированные лица, в том числе лица входящие в правления и совет директоров, участники общества – для целей администрирования общей информационной инфраструктуры группы компаний, исполнения законодательства Российской Федерации, обеспечения пропускного режима в организации:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;

ООО «СОТЕЛ»	Политика обработки персональных данных в ООО «СОТЕЛ»	Страница: 12 из 20
		Редакция 1.1

- сведения о пребывании за границей;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне.

4.3. Организация осуществляет обработку биометрических персональных данных (дактилоскопических сведений) исключительно в целях обеспечения эффективной системы контроля доступа на территорию центров обработки данных и офисных помещений организации.

Обработка иных биометрических персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Организацией не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Организация может обрабатывать специальные категории персональных данных субъектов (сведения о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения трудовых функций работниками/предоставления материальной помощи) на основании п. 1 и п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Закона о персональных данных.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Перечень действий, совершаемых организацией с персональными данными субъектов

5.1.1. Организация ведёт сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Способы обработки персональных данных

5.2.1. Обработка персональных данных в организации ведётся следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям (внутренняя сеть организации и сеть Интернет) или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.2.2. Автоматизированная обработка персональных данных ведётся в информационной системе организации в соответствии с Политикой и локальными нормативными актами организации. Доступ к информационной системе организации предоставляется уполномоченным работникам только для исполнения ими своих должностных обязанностей.

5.2.3. Неавтоматизированная обработка персональных данных ведётся таким образом, чтобы персональные данные обособлялись от иной информации, в частности путём фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах и иными способами.

5.2.4. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путём прямых контактов с потенциальным потребителем ведётся только при наличии предварительного согласия субъекта персональных данных.

ООО «СОТЕЛ»	Политика обработки персональных данных в ООО «СОТЕЛ»	Страница: 13 из 20
		Редакция 1.1

5.2.5. Организация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.3. Сроки обработки персональных данных

5.3.1. Порядок хранения персональных данных, обрабатываемых в организации, определяется локальными нормативными правовыми актами, в соответствии с положениями Закона о персональных данных.

5.3.2. Сроки обработки персональных данных, по общему правилу, определяются соглашениями, данными субъектами персональных данных Обществу.

5.3.2. Сроки обработки организацией персональных данных определяются локальными нормативными актами ООО «СОТЕЛ» по вопросам обработки персональных данных, с учётом:

- установленных целей обработки персональных данных;
- сроков действия договоров, стороной в которых либо выгодоприобретателем или поручителем, по которым выступает субъект персональных данных, и договоров, заключённых по инициативе субъекта персональных данных;
- сроков исковой давности;
- нормативных документов Российской Федерации, указанных в разделе III Политики.

5.3.3. Обработка персональных данных (в том числе, их хранение) в любом случае подлежит прекращению по достижении целей обработки соответствующих данных, а также в случае отпадения оснований для обработки персональных данных (в том числе, в случае отзыва ранее предоставленного согласия на обработку персональных данных).

5.3.4. Хранение персональных данных после истечения срока хранения допускается только после их обезличивания.

5.4. Условия обработки персональных данных

5.4.1. Обработка персональных данных осуществляется организацией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4.3. При отсутствии необходимости письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных, согласие субъекта может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой форме, позволяющей получить и подтвердить факт его получения.

5.4.4. Организация обязуется и обязует иные лица, получившие доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4.5. Получение персональных данных в организации организуется таким способом, чтобы

ООО «СОТЕЛ»	Политика обработки персональных данных в ООО «СОТЕЛ»	Страница: 14 из 20
		Редакция 1.1

не нарушить конфиденциальность собираемых персональных данных.

5.4.6. Перечень случаев, когда необходимо получить письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также порядок и форма получения согласия определяются локальными нормативными актами организации.

5.4.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных, письменное согласие на обработку его персональных данных получается от его законного представителя.

5.4.8. Персональные данные могут быть получены организацией от лица, не являющегося субъектом персональных данных, порядок обработки персональных данных, полученных не от субъекта персональных данных, определён в п.п. 3 и 4 ст. 18 Закона о персональных данных.

5.4.9. Порядок получения персональных данных определяется локальными нормативными актами организации.

5.5. Условия передачи персональных данных в адрес третьих лиц

5.5.1. Организация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

5.5.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению организации, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

5.5.3. Если организация поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несёт организация. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению организации, несёт ответственность перед организацией.

5.5.4. Допускается передача материальных носителей, содержащих персональные данные на хранение сторонней организации на основании договора, при этом, существенным условием договора является обязанность сторонней организации:

- обеспечить конфиденциальность персональных данных;
- соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, в том числе предусмотренных ст. 19 Закона о персональных данных;
- принять необходимые правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных.

5.5.5. Персональные данные передаются в правоохранительные органы, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти, страховые и медицинские организации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

ООО «СОТЕЛ»	Политика обработки персональных данных в ООО «СОТЕЛ»	Страница: 15 из 20
		Редакция 1.1

5.6. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

5.6.1. Организация в рамках своей деятельности может распространять персональные данные субъектов персональных данных, только при наличии соответствующего согласия субъекта персональных данных и в строгом соответствии с требованиями статьи 10.1 Закона о персональных данных.

5.6.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, должно оформляться отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Организация обязуется обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

5.6.3. Форма и содержание согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, утверждается локальными нормативными актами. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

5.6.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено организации:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

5.6.5. В согласии на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных организацией неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

5.6.6. Организация обязуется в срок не позднее трёх рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

5.6.7. Организация обязуется прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, в случае поступления от субъекта персональных данных соответствующего требования. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии),

ООО «СОТЕЛ»	Политика обработки персональных данных в ООО «СОТЕЛ»	Страница: 16 из 20
		Редакция 1.1

контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

5.7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

5.7.1. При обработке персональных данных организация принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.7.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- изданием локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- назначением ответственного за организацию обработки персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищённости персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учётом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем персональных данных.

VI. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ WEB-РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Сбор персональных данных может вестись через специальные формы web-ресурсов организации и партнёров, с согласия пользователей.

6.2. Сбор и иная обработка персональных данных пользователей web-ресурсов организации может вестись без их согласия в случаях, когда это происходит для исполнения договора, заключённого между организацией и пользователем, либо договора, где пользователь является

ООО «СОТЕЛ»	Политика обработки персональных данных в ООО «СОТЕЛ»	Страница: 17 из 20
		Редакция 1.1

выгодоприобретателем, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Организация использует cookie-файлы, в том числе обрабатывает сведения о пользователях web-ресурсов, необходимые для правильной работы web-ресурсов организации, а также в целях улучшения качества работы и удобства использования web-ресурсов, персонализации сервисов и предложений для посетителей web-ресурсов и оказания услуг.

6.4. Некоторая часть функционала web-ресурсов организации может быть использована без предоставления персональных данных. Однако для использования специальных возможностей web-ресурсов организации необходимо предоставить пользовательские данные, включая персональные данные.

6.5. Для web-ресурсов организации предусмотрена соответствующая политика конфиденциальности, не противоречащая настоящей Политике.

6.6. Организация осуществляет обработку сведений о пользователях с использованием web-ресурсов в соответствии с условиями, определёнными в:

- Положении о конфиденциальности (условиями обработки информации о пользователях).
- Политике использования cookie-файлов.

Указанные документы общедоступны и опубликованы на web-ресурсах ООО «СОТЕЛ».

6.7. Перед использованием web-ресурсов организации, пользователю следует ознакомиться с условиями вышеуказанных документов, опубликованных на web-ресурсах организации.

В случае несогласия пользователя с условиями вышеуказанных документов, пользователю следует воздержаться от использования web-ресурсов организации и не предоставлять организации свои персональные данные если это необходимо.

VII. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Уточнение персональных данных, обрабатываемых в организации, осуществляется по запросам субъектов персональных данных, их законных представителей или в случае обращения уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

7.2. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации следует производить путём обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, то путём фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путём изготовления нового материального носителя с уточнёнными персональными данными.

7.3. Порядок уничтожения персональных данных:

7.3.1. Под уничтожением персональных данных работников ООО «СОТЕЛ», а также третьих лиц, чьи персональные данные обрабатываются в информационной системе персональных данных, понимается действия, в результате которых невозможно достоверно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

ООО «СОТЕЛ»	Политика обработки персональных данных в ООО «СОТЕЛ»	Страница: 18 из 20
		Редакция 1.1

7.3.2. Уничтожение персональных данных должно соответствовать следующим требованиям:

- быть максимально надёжным и конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных, с оформлением акта об удалении персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с достижением целей обработки указанных персональных данных, либо утраты необходимости в их достижении;
- персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижению этих целей или в случае утраты необходимости в их достижении, но не более 30 дней с момента прекращения их обработки.

7.3.3. Носители персональных данных субъектов персональных данных уничтожаются по достижению целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении в составе Комиссии с использованием следующих средств:

- уничтожение персональных данных, хранящихся в информационных системах персональных данных, осуществляется путём удаления соответствующих значений в базе данных средствами операционной системы компьютера, исключающего возможность восстановления этих данных;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумаге, осуществляется путём измельчения на мелкие части (шредер), исключающие возможность последующего восстановления информации.

7.4. Основанием для уничтожения персональных данных является:

- достижение цели обработки персональных данных;
- утрата необходимости в достижении цели обработки персональных данных;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, за исключением случаев, когда обработка указанных персональных данных является обязательной в соответствии с законом Российской Федерации или договором;
- выявление правонарушений с персональных данных и невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты такого выявления;
- истечение срока хранения персональных данных, установленного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами организации;
- предписание уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Прокуратуры России или решение суда.

7.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных и при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных, уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

ООО «СОТЕЛ»	Политика обработки персональных данных в ООО «СОТЕЛ»	Страница: 19 из 20
		Редакция 1.1

7.6. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может проводиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

VIII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

8.1. Если субъект персональных данных желает узнать, какими персональными данными о нём располагает организация, либо дополнить, исправить, обезличить или удалить любые неполные, неточные или устаревшие персональные данные, либо желает прекращения обработки организацией его персональных данных, либо имеет другие законные требования, он может в установленном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации реализовать такое право, обратившись в ООО «СОТЕЛ».

8.2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при поступлении обращений (заявление, жалоба, запрос).

Обращение от субъекта персональных данных должно содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (его представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения о регистрации по месту жительства; номер контактного телефона;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с организацией (номер и дата договора), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных организацией;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

8.3. Обращение от субъекта персональных данных или его представителя может быть направлено организации в форме электронного документа и подписано электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При поступлении обращения от субъекта персональных данных или его представителя, уполномоченный сотрудник организации обязан в день поступления обращения зарегистрировать обращение в журнале учёта, а также передать обращение лицу ответственному за обработку персональных данных в целях определения структурного подразделения для ответа на обращение.

8.5. Организация в течение 30 дней со дня получения заявления от субъекта обязан сообщить ему информацию о наличии персональных данных, предоставить возможность ознакомления с ними.

8.6. Информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.7. В случае отказа в предоставлении субъекту или его представителю информации о наличии персональных данных, мотивированный ответ должен быть дан в письменной форме в течение 30 дней со дня получения запроса.

ООО «СОТЕЛ»	Политика обработки персональных данных в ООО «СОТЕЛ»	Страница: 20 из 20
		Редакция 1.1

8.8. Субъекту персональных данных или его представителю безвозмездно представляется возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, при необходимости внесение в них необходимых уточнений.

8.9. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к организации и направить повторный запрос в целях получения информации или ознакомления с обрабатываемыми персональными данными. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.11. В случае направления запроса представителем субъекта персональных данных, запрос должен содержать документ (копию документа), подтверждающий полномочия данного представителя.

8.12. Контакты ООО «СОТЕЛ» для направления запросов субъектов персональных данных:
- 125315, город Москва, Ленинградский проспект, дом 80, корпус 9;
- электронный адрес: secretar@sotel.su

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. ООО «СОТЕЛ» и работники ООО «СОТЕЛ», виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, а также положений настоящей Политики, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.2. Политика является внутренним документом ООО «СОТЕЛ» и вступает в силу с момента её утверждения.

9.3. Политика является общедоступным документом, и во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных, опубликована на сайте ООО «СОТЕЛ» www.sotel.su.

9.4. ООО «СОТЕЛ» имеет право вносить изменения в Политику. При внесении изменений в титульном листе документа указывается дата последнего обновления редакции Политики. Изменения, вносимые в Политику, вступают в силу со дня их утверждения, если иное не установлено самими изменениями.

9.5. Подписанный оригинал действующей редакции Политики хранится в месте нахождения исполнительного органа ООО «СОТЕЛ» по адресу: г. Москва, Ленинградский пр-кт, д. 80, к. 9.

9.6. ООО «СОТЕЛ» рекомендует субъектам персональных данных регулярно обращаться к Политике с целью ознакомления с наиболее актуальной редакцией.